

Памятка для классного руководителя по планированию воспитательной работы в классном коллективе

В соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи воспитание – целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности обучающегося, который должен отражать интересы личности, общества и государства. Особая роль в этом процессе отводится классному руководителю, как главному лицу, заинтересованному в успешном функционировании воспитательной системы класса. Залогом данного успеха во многом является грамотное планирование воспитательной работы, которое позволяет целенаправленно регулировать процесс воспитания для достижения заданного результата.

В соответствии со статьей 95 Кодекса Республики Беларусь об образовании планирование воспитательной работы в классном коллективе должно опираться на следующую программно-планирующую документацию:

- Концепцию непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;
- Программу непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016 – 2020 годы;
- комплексную программу воспитания детей и учащейся молодежи, которая разрабатывается на областном, районном (городском) уровнях;
- программу воспитания учреждения общего среднего образования (далее – УОСО), которая может быть как самостоятельным документом, так и разделом общей программы развития учреждения образования (формат определяет номенклатура дел учреждения образования);
- план идеологической и воспитательной работы УОСО на учебный год, который может быть как самостоятельным документом, так и разделом годового плана учреждения образования (формат определяет номенклатура дел учреждения образования).

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения из практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» учитель, выполняющий функции классного руководителя, должен вести следующую документацию:

- классный журнал;
- планирование работы (на полугодие);
- социально-педагогическую характеристику класса (поддерживается в актуальном состоянии в течение года, корректируется при необходимости);
- личные карточки учащегося;
- дневники учащихся.

ВАЖНО! Пункт 2 вышеназванного постановления устанавливает, что перечень документов, регламентирующих деятельность конкретного УОСО, **определяется руководителем УОСО** в соответствии с Перечнем документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и по делам молодежи, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, и с учетом специфики деятельности УОСО. Следовательно, **реальный перечень документации** для определенной категории педагогических работников в случае производственной необходимости **может быть расширен**.

При планировании работы учителю, выполняющему функции классного руководителя, необходимо соблюдать принципы целенаправленности, научности, системности, учета возрастных особенностей, интересов учащихся, последовательности, реалистичности запланированных мероприятий.

Принцип целенаправленности в планировании предполагает четкое понимание и определение желаемого результата (цели), задач, которые должны обеспечить достижение этой цели, выбор средств воспитания, которые будут работать на реализацию поставленных задач.

Принцип научности предполагает, что в процессе планирования используются научные данные, материал опирается на современные достижения педагогики и психологии.

Принципы системности и последовательности реализуются в различных формах планирования, порядке изучения отдельных вопросов. Он предполагает, что все планируемые мероприятия взаимосвязаны, организованы и четко обоснованы, а система воспитания представляет собой последовательные и поэтапные действия.

Принцип учета возрастных особенностей, интересов учащихся предусматривает формирование воспитательной системы с учетом особенностей каждого ребенка, особенностей классного коллектива.

Принцип реалистичности запланированных мероприятий предполагает использование в планировании определенных форм и методов работы с учетом реальных условий, конкретной обстановки.

План – это система мер, ранжированная по срокам. Обоснованный план позволяет наметить общие перспективы и конкретные пути решения поставленных воспитательных задач. Целенаправленное и четкое планирование помогает педагогам избежать многих ошибок и отрицательных явлений в воспитательной работе. Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитания в целом, но только при условии, если оно *не носит формальный характер*.

Планирование можно рассматривать как процесс моделирования деятельности на какой-то период времени (или какого-то направления, вида

деятельности), когда четко представляется модель работы: содержательная, организационная, структурная. При этом можно выделить несколько этапов процесса планирования.

Подготовительный этап предполагает определение предмета планирования (вся деятельность, какое-то направление, конкретное дело), отрезка времени (год, полугодие и т.д.) и структурирование (разделение на возможные составные части, направления деятельности, содержательные и тематические блоки).

Структурирование предмета планирования помогает сделать план реалистичным, избежать глобальности и расплывчатости.

Осуществляя воспитательную работу с обучающимися, учителю, выполняющему функции классного руководителя, в своей деятельности необходимо опираться на основные составляющие воспитания, определенные пунктом 7 Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи: идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое воспитание, воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры, культуры здорового образа жизни, экологическое, семейное и гендерное, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга.

Аналитический этап планирования позволяет на основе диагностических материалов (наблюдения, опросы, анкетирование, мониторинги, заключения специалистов, статистические данные и т.д.) дать оценку результатов работы классного коллектива, на основании выявленных аргументов сформулировать достижения и проблемы, установить причинно-следственные связи, наметить целевые ориентиры. Качественно осуществленный анализ готовит базу для планирования всей деятельности и предвосхищает планирование.

Примерная программа анализа воспитательной работы в классе может иметь следующую структуру:

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем году:

1.1. Результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании.

1.2. Правильность выбора основных направлений, содержания, форм и методов работы.

2. Анализ развития учащихся в классе:

2.1. Воспитанность учащихся (указать, какие факторы повлияли на это в большей мере).

2.2. Развитость познавательных интересов и творческих способностей, проявляемых учащимися в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности. Динамика развития.

2.3. Уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость (динамика за несколько лет).

2.4. Развитие учащихся, имеющих отрицательные аспекты поведения (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними, задачи воспитания и коррекции поведения учащихся, прогноз их дальнейшей социализации).

3. *Анализ динамики социализации учащихся:* особенности взаимодействия учащихся класса с окружающим их социумом, наиболее заметные изменения в отношениях, произошедшие за прошедший учебный год. Какие факторы (условия) особенно повлияли на эти изменения?

4. *Анализ развития классного коллектива:*

4.1. Социометрическая структура класса.

4.2. Изменения состава класса, произошедшие в течение года, индивидуальные особенности вновь поступивших учащихся, их адаптация и интеграция в классном коллективе.

4.3. Социально-психологический микроклимат в классе. Характер взаимоотношений учащихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм и т.д.); преобладающее отношение учащихся к педагогам, доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса.

4.3. Развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованность, самостоятельность, участие в самоуправлении класса); уровень развития коллективной творческой деятельности, степень включенности учащихся в жизнедеятельность класса, в процесс планирования, организации и анализа совместной деятельности. Факторы, которые способствовали развитию.

5. *Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя:*

5.1. В каких делах учащиеся участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявили себя активными организаторами? В каких были пассивными? Почему?

5.2. Насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебном году?

5.3. Какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к учебе и труду?

5.4. Какие дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива?

5.5. Какие методы, формы работы наиболее положительно сказались на развитии обучающихся?

5.6. Что и по каким причинам реализовать не удалось?

6. *Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности учреждения образования:* участие обучающихся в школьном самоуправлении, работе объединений по интересам и др.; влияние этой деятельности на развитие личности учащихся.

7. *Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:*

- 7.1. Частота и характер контактов с семьями учащихся.
- 7.2. Результативность педагогического просвещения родителей.
- 7.3. Эффективность индивидуальной работы с родителями.
- 7.4. Особенности взаимодействия с родительским активом (родительским комитетом класса, попечительским советом школы).
- 7.5. Взаимодействие с семьями, находящимися в социально опасном положении.

8. *Анализ организации педагогического взаимодействия со всеми заинтересованными структурами и ведомствами.*

8.1. С кем из педагогических, медицинских, социальных работников и т.д. осуществлялось взаимодействие?

8.2. В какой мере классному руководителю удалось организовать взаимодействие? Что не удалось и по каким причинам?

8.3. Какие формы педагогического взаимодействия были наиболее эффективными?

9. *Выводы.*

9.1. Обобщение положительного опыта.

9.2. О нереализованных возможностях и неиспользованных резервах.

ВАЖНО! *Все позиции по возможности должны быть представлены в динамике за несколько лет с четким определением причин выявленных тенденций. Только в этом случае можно сделать максимально объективные выводы.*

Моделирующий этап состоит из целеполагания и коллективного планирования.

Целеполагание определяет желаемый результат с учетом имеющихся условий, выявленных в ходе проведения анализа. При этом необходимо учитывать, что важна не только сама цель, но и то, как она определяется, вырабатывается. Цель становится движущей силой, если она значима для всех участников этого процесса, принимается ими. Последнее достигается в результате педагогически организованного целеполагания. От его осуществления зависит характер совместной деятельности педагогов и обучающихся, тип их взаимодействия, формируется позиция детей и взрослых, которая проявляется в дальнейшей работе.

Необходимость и важность взаимодействия классного руководителя, учащихся, родительской общественности в процессе планирования обусловлены также тем, что знания и опыт взрослых дополняются нестандартностью, оригинальностью подходов детей к решению проблем.

Важно понимать, что совместный процесс **коллективного планирования** дает возможность уточнить и конкретизировать ожидаемые результаты, выбрать максимально эффективные формы и методы работы с учетом всех имеющихся условий. Поэтому формальный подход к реализации данного этапа должен быть исключен.

В зависимости от условий взаимодействие педагогического и ученического коллективов, процесс планирования воспитательной работы может проходить на нескольких уровнях:

- 1 уровень педагоги привлекают учащихся к планированию;
- 2 уровень совместное планирование педагогов и детей;
- 3 уровень педагоги помогают учащимся в планировании.

На всех уровнях взаимодействие предполагает участие детей (с различной степенью активности) в анализе воспитательной работы, выдвигании задач, отборе содержания и форм работы, обсуждении планов.

С целью организации совместной работы детей и родителей по планированию целесообразно организовать общее собрание родителей и учащихся по обсуждению совместной работы на перспективу.

Классный руководитель несет ответственность за эффективность воспитательной работы в классном коллективе. При организации планирования идеологической и воспитательной работы следует помнить о разнообразных формах организации работы с классным коллективом, о создании условий для развития личности каждого учащегося, раскрытия его потенциальных способностей, защиты прав и законных интересов.

Для того чтобы вырастить человека творческого и талантливого, любящего родных и близких, свой народ, свою родину, настоящего гражданина своей страны, необходимо не только формировать компетенции, но и создать систему воспитательной работы, направленную на формирование гармоничной, разносторонней, высоконравственной личности обучающегося.

При формировании гражданско-патриотических качеств учащихся актуальным является воспитание уважения к истории и культуре малой родины. Этому способствует краеведческая деятельность: знакомство с героическим настоящим и прошлым родного края, историей земли, трудовыми достижениями земляков, национальной культурой. В этом направлении эффективными являются такие формы работы как экскурсии, походы по местам боевой и трудовой славы народа, посещение музеев и исторических мест Республики Беларусь. Большие возможности для развития гражданско-патриотических качеств у детей и молодежи открывает обращение к социокультурным объектам. Классными руководителями может быть организовано посещение выставок, спектаклей, кинопоказов, музейных экспозиций.

Воспитание гражданственности и патриотизма возможно через организацию комплексной работы по формированию готовности молодежи к защите Отечества. Хорошие результаты приносит взаимодействие с силовыми структурами, воинскими частями и подразделениями, работа клубов и кружков историко-патриотической направленности, организация шефства над ветеранами войны и воинскими захоронениями. Особое внимание при организации воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году необходимо уделить подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне, организации и проведению мероприятий

в рамках Года малой родины, государственным праздникам, памятным и праздничным датам.

В процессе планирования классному руководителю особое внимание следует уделять проведению информационных часов, в том числе в рамках «Школы Активного Гражданина», тематических классных часов, конкурсов и фестивалей, посвященных юбилейным датам и государственным праздникам. Формат проведения мероприятий может быть различным, но очень важно, какие методы при этом используются. Высоким формирующим потенциалом обладают интерактивные методы, когда ожидаемые результаты достигаются в ходе совместной деятельности педагога, учащихся и организованного взаимодействия между всеми субъектами образования. Здесь учащиеся оказываются наиболее вовлеченными в процесс познания, что соответствует личностно-ориентированному подходу.

Активно воздействуют на становление личности коллективные творческие дела, которые создают почву для формирования и проявления общественно ценных мотивов. В этом отношении хорошим потенциалом обладают презентации творческих работ самих детей, подготовка, оформление и проведение выставок, конкурсы и викторины, концертные программы, фестивали, направленные на формирование национального самосознания, другие коллективные методы работы.

Эффективной формой создания дополнительных условий по формированию у подрастающего поколения навыков безопасного и ответственного поведения является реализация принципа «равный обучает равного».

При планировании следует помнить об использовании потенциала шестого школьного дня в воспитательной работе учреждения. В этот день необходимо проведение с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, профориентационных и других развивающих мероприятий.

При планировании воспитательной работы классному руководителю необходимо уделить особое внимание ученическому самоуправлению, основной целью которого является создание благоприятных условий для активного развития подрастающего поколения, их социальной адаптации. Именно оно обеспечивает развитие у учащихся самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Ученическое самоуправление развивается только тогда, когда учащиеся оказываются в ситуации выбора и сами определяют пути решения поставленной проблемы. Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия.

Самоуправление может развиваться практически во всех видах деятельности обучающихся. Оно развивается быстрее там, где более ярко выражена сфера их интересов. Классному руководителю следует помнить, что основным принципом этого процесса должна стать инициатива, идущая снизу, то есть от самих учащихся.

ВАЖНО! *Планирование воспитательной работы с классным коллективом должно отвечать потребностям и интересам всех участников образовательного процесса, отражать специфику деятельности и особенности учреждения образования, в котором осуществляется образовательный процесс.*

Заключительный (оформительский) этап: выбор структуры плана и его оформление (написание). Опытные педагоги и руководители планируют сразу на бумаге. Но детально, логично, точно, кратко, конкретно можно изложить свои действия только тогда, когда они осмыслены.

Результатом процесса планирования являются планы, содержащие цели и задачи, определяющие последовательность, ресурсы и время выполнения работ, необходимых для достижения поставленных целей.

ВАЖНО! *По содержанию, структуре, форме планы могут отличаться в разных УОСО. Но для каждого учреждения следует принять свою единую форму планирования. Главное, чтобы она помогала в организации воспитательной работы, являлась удобной для использования и оперативной корректировки, чтобы план был рабочим, а не формальным документом. Важно, чтобы структура плана позволяла видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, вносить коррективы и изменения, а также отражала взаимодействие участников педагогического процесса.*

В план можно отдельно включить работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания; с ученическим активом; ученическим самоуправлением; общественными объединениями; методическую работу самого педагога. Может быть предложена примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя, в которой отражена работа по направлениям.

Общий алгоритм планирования подходит для любого вида деятельности, для любого типа плана, для любого отрезка времени. Главное условие эффективности планирования – это соблюдение последовательности осуществления всех его этапов и их содержательная взаимосвязь. Для того чтобы получить задуманный результат, процесс планирования должен быть непрерывным, систематичным, тогда изложенный алгоритм повторится несколько раз: при перспективном планировании (на год и более), при периодическом планировании (на четверть, полугодие) и т.д.

Для повышения эффективности работы классного руководителя и целесообразности организации его рабочего времени можно использовать циклограмму деятельности классного руководителя.

Значительную помощь в организации воспитательной работы с классом могут оказать методические материалы и учебно-практические пособия, размещенные на национальном образовательном портале <http://www.adu.by> / *Образовательный процесс. 2019/2020 учебный год / Организация воспитания / Учебно-методическая литература.*

Памятка составлена на основе нормативных правовых документов:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82 «Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи».
3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 февраля 2016 г. № 9 «Об утверждении Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 годы».
4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций».
5. Приказ Министра образования Республики Беларусь от 19 января 2017 г. № 21 «О совершенствовании организации шестого школьного дня».
6. Инструктивно-методическое письмо «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году».
7. Инструктивно-методическое письмо «О дополнительных мерах по совершенствованию работы учреждений образования в шестой школьный день».
8. Инструктивно-методическое письмо об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования // Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. – 2012. – № 24.
9. Методические рекомендации «Планирование воспитательной работы и ее учет» // Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. – 2012. – № 6.